



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Luis Alejandro Marroquin de León	CUI:	1849738130101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-217-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Actividades conforme al contrato

- Registrar diariamente las rutas, salidas, retornos, kilometraje y demás controles establecidos para el uso de los vehículos institucionales;
- Conducir el vehículo asignado para el traslado de personal, documentos, materiales, insumos, mobiliario y equipo, en el perímetro de la ciudad capital y a nivel nacional, observando la normativa legal y administrativa vigente;
- Verificar diariamente las condiciones básicas de funcionamiento del vehículo asignado, incluyendo niveles de combustible, aceite, agua, presión de neumáticos y demás aspectos necesarios para su operación segura;
- Mantener el vehículo asignado en condiciones adecuadas de limpieza, orden y presentación;
- Informar oportunamente sobre desperfectos mecánicos, daños o necesidades de mantenimiento preventivo o correctivo del vehículo asignado;
- Cumplir con los protocolos institucionales para el traslado seguro y eficiente de personal, documentos, materiales, equipo e insumos;
- Resguardar la documentación, herramientas y accesorios asignados al vehículo institucional;

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

- a) Registre 52 comisiones en el mes de julio dentro del perímetro de la capital
- b) Conduje el vehículo asignado para el traslado de personal, de la Administración General
- c) Verifique diariamente las condiciones básicas de funcionamiento del vehículo asignado;
- d) Mantuve el vehículo asignado en condiciones adecuadas de limpieza, orden y presentación;

Luis Alejandro Marroquin de León

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Sergio Alejandro Antillón Hernández
Jefe de Sección de Servicios Generales
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes